

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 16 . 05 . 2016г. № 123  
«Об утверждении локальных  
актов»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ №1  
им. П.И. Чайковского»  
И.Э. Смольникова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «ДМШ № 1 ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504), уставом МБУДО «ДМШ №1 им. П.И. Чайковского».

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности).

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в полугодие в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет школы осуществляет следующие основные функции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### 4. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивает информацию о мероприятиях, направленных на выполнение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил, о мероприятиях по охране труда;
- решает другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

Педагогический совет также принимает решения:

- о проведении итоговой аттестации по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к экзаменам;
- об освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных медицинских или иных документов;

- о переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.