

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 16.05. 2016г. № 123  
«Об утверждении локальных  
актов»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ №1  
им. П.И.Чайковского»  
И.Э. Смольникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма и порядке отбора детей  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств  
в МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504), уставом МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского» (далее – ДМШ), и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. ДМШ объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

1.4. Приём в ДМШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в ДМШ создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ.

1.6. При приёме детей в школу директор ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов ДМШ на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава ДМШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правила и порядок приёма в образовательную организацию;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс), а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций в результате отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. ДМШ вправе осуществлять приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребёнка (статья 28 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей).

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДМШ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор ДМШ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директор ДМШ.

2.3. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может осуществляться в период с 15 апреля по 25 мая текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырёх недель).

2.4. Приём в ДМШ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- фотография ребёнка 1 шт., размер 3 x 4;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы школы.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДМШ в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник ДМШ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательных программ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ из числа работников учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

4.1. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая и 15 июня текущего года. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.2. Для детей, поступающих в ДМШ для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств из групп раннего эстетического развития, формой отбора может являться итоговый урок в конце года.

4.3. Установленное ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель

комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Для детей, принятых на обучение по сокращённой образовательной программе в области искусства, осуществляется перезачёт учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном ДМШ самостоятельно.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученным каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

4.8. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

Условия повторного проведения отбора детей в ДМШ:

5.1. Родители (законные представители) поступающих в ДМШ вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ДМШ

Дополнительный приём детей в ДМШ:

6.1. Зачисление в образовательное учреждение проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 20 июня текущего года.

6.2. Основанием для приёма в ДМШ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные ДМШ сроки, школа вправе проводить дополнительный приём и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

6.4.38. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приёма в ДМШ, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

6.5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.