

ВВЕДЕНО

в действие приказом  
от 16.05. 2016г. № 123  
«Об утверждении локальных  
актов»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУДО «ДМШ №1  
им. П.И. Чайковского»  
И.Э. Смольникова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБУДО «ДМШ № 1 ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504), уставом МБУДО «ДМШ №1 им. П.И. Чайковского».

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

### 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

#### ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общее собрание трудового коллектива школы осуществляет следующие основные функции:

- принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- принятие коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивание отчета о работе директора школы.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО ТРУДОВОГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

Заседания Общего трудового собрания коллектива проводятся не реже одного раза в год. Собрание коллектива вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение принимается открытым голосованием.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

Книга протоколов хранится в делах учреждения.