



Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1 им.П.И.Чайковского»

**ПРИКАЗ**

31.12.2019

№251\_

**Об утверждении Положения  
и Плана по противодействию  
коррупции**

В целях обеспечения соблюдения требований антикоррупционного законодательства, а также принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБУДО "ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского", -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского».
2. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ №1 им.П.И.Чайковского» на 2020-2022 годы.
3. Заместителю директора Родионовой Н.Е. ознакомить всех работников учреждения с прилагаемыми Положением «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского» и Планом противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского» на 2020-2022 годы.
4. Разместить указанные в п.1 и п.2 документы на сайте и на информационном стенде в фойе учреждений.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор «ДМШ № 1  
им.П.И.Чайковского»

И.Э.Смольникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о предупреждении и противодействии коррупции  
в МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского»  
на 2020-2022 годы

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о предупреждении и противодействии коррупции в МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства, внедрения основ антикоррупционной политики государства и общества, установления конкретных требований по предупреждению, профилактике и противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского» (далее – учреждение).

1.2. Положение определяет основные направления деятельности учреждения при реализации системы антикоррупционных мер, конкретизации перечня мероприятий, направленных на противодействие возникновения коррупционных рисков, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;

Указа Губернатора Пермского края от 19.07.2012 № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае»;

Постановления Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1327-п «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного управления»;

Методических материалов и рекомендаций по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействия коррупции, разрабатываемые и утверждаемые Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе и уполномоченным органом государственной власти Пермского края, обеспечивающим содействие по вопросам противодействия коррупции в Пермском крае;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Постановление администрации города Березники от 22.02.2013 г. №272.

## II. Цели и задачи реализации Положения

### 2.1. Цели реализации Положения в учреждении:

- реализация мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- конкретизация обязанностей, которые могут быть возложены на работников учреждения в связи с реализацией антикоррупционных мер;
- поддержание учреждением единого системного подхода в сфере реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- обеспечение учреждением защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции.

### 2.2. Задачи реализации Положения:

- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- информирование работников учреждения о внедрении мер по противодействию коррупции и возникновению ответственности работников в учреждении за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- разработка и внедрение соответствующих регулирующих документов методических материалов и планов противодействия коррупции;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.

## Термины и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Учреждение (организация)** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом учреждения (организации) лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в работе ином взаимодействии.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **III. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении**

3.1. Внедряемая система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

- соответствия антикоррупционной деятельности учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам, применимым к учреждению;
- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции;
- вовлеченности работников учреждения в формирование и реализацию антикоррупционных процедур;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- взаимодействия в данной сфере с общественными объединениями и гражданами.

### **IV. Основные меры по предупреждению коррупции**

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка, реализация и совершенствование антикоррупционных планов и антикоррупционных мероприятий экономической, образовательной, воспитательной, организационных и иной направленности при создании системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- антикоррупционное образование и пропаганда.
- применение иных мер, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

### **V. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики**

5.1. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении разрабатывается и утверждается учреждением.

5.2. План предусматривает основной курс антикоррупционной деятельности, учреждения, включает перечень мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер при создании системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Разработка и принятие Плана мероприятий осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **VI. Антикоррупционное образование и пропаганда**

6.1. Для внедрения правовых и морально-этических аспектов антикоррупционной деятельности в учреждении создаются условия для обучения работников по программам, разработанным в рамках государственных образовательных стандартов и реализуемых в образовательных учреждениях для решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения, ликвидации правового нигилизма.

6.2. Антикоррупционная пропаганда и распространение идей законности и уважения к закону осуществляется посредством обучения, а также приобщения работников к работе с официальными информационным ресурсам и СМИ, работающих в сфере антикоррупционной политики и пропаганды.

6.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с учредителем государственными органами власти, правоохранительными органами и общественными объединениями.

## **VII. Внедрение антикоррупционных механизмов**

7.1. Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава учреждения по недопущению возможности возникновения фактов вымогательства и получения денежных средств при поступлении учащихся и сдаче квалификационных экзаменов.

7.3. Участие в комплексных проверках с участием Учредителя по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в учреждении:  
- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи документов;  
- аудит количества и качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся;  
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

7.5. Внедрения системы мониторинга и анализа о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

## **VIII. Совещательные и экспертные органы**

8.1. Учреждение может создавать антикоррупционную комиссию (рабочую группу) с участием сотрудников учреждения, представителей первичной профсоюзной организации и родителей (законных представителей), учредителя и иных общественных организаций.

8.2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии (рабочей группы), ее полномочия, определяются действующим законодательством.

**ПЛАН**  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского»  
на 2020-2022 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении	Директор	I квартал 2020 года	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	Директор	I квартал 2020 года	Создание условий по недопущению совершения работниками Учреждения коррупционных и иных правонарушений
3.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</li> <li>- по недопущению работниками Учреждения ситуаций, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения работников Учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
4.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за	Постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев

		реализацию мероприятия)		неисполнения работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в Учреждении, к совершению коррупционных правонарушений
5.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Ежеквартально	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении
6.	Проведение анализа актов ревизий и проверок Учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
7.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
8.	Организация повышения квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Директор, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителя (заместителей) руководителя Учреждения за принятие мер по устранению причин коррупции
9.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно в сроки, установленные Постановлен	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции

			и администрац ии города Березники	
10.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности Учреждения, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности учреждения
11.	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в Учреждения, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Пермского края.	Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Ежекварталь но	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски