УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО «ДМШ №1
им. П.И.Чайковского»
от 21.02.2025 № 1/02-Б

ПЛАН
по противодействию коррупции в МБУДО «ДМШ№1 им. П.И.Чайковского» на 2025-2028 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	**Нормативно - правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции**			
1.1	Проведение мониторинга изменений действующего Законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и разработка локальных нормативных правовых актов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. П.И.Чайковского» (далее – школа)	Директор школы Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Актуализация нормативно-правовых актов.
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Директор школы Заместитель директора	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников. Своевременное доведение до работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте школы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.
1.3	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в школе на официальном сайте	Директор школы Заместитель	Ежегодно до 10 февраля	Выявление и устранение причин и условия, способствующих совершению коррупционных правонарушений

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	директора		в муниципальных учреждениях
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на несоблюдение запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.	**Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции**			
2.1.	Предоставление сведений о своих доходах, расходах доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по предоставлению сведений о своих доходах, расходах доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя школы
2.2	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы Заместитель директора	Ежегодно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2.3.	Контроль за выполнением работниками школы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Директор школы Заместитель директора	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, своевременное принятие мер ответственности
2.4.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений	Директор школы Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленному действующим

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции
2.5	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Директор школы Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям коррупционных правонарушений
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)	Директор школы Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений о необходимости направления материалов проверки в правоохранительные органы.
3.	**Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности**			
3.1.	Организация работы «горячей линии», формы обратной связи на официальном сайте для сообщений о фактах коррупции в школе	Директор школы Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в школе. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактах совершения коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы материалов проверок.
3.2	Размещение и систематическое обновление информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Директор школы Заместитель директора	Постоянно	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
3.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, и придание гласности фактов совершения коррупционных правонарушений в МБУДО «ДМШ№1 им. П.И.Чайковского»	Директор школы	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности школы в сфере противодействия коррупции. Количество размещенных в средствах массовой информации публикаций, статей антикоррупционной направленности.
4.	**Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг**			
4.1.	Ежегодное предоставление специалиста, участвующего в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Директор школы	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом	Предоставление специалиста, участвующего в осуществлении закупок, деклараций о возможной заинтересованности на бумажном носителе ответственному за проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок
4.2	Контроль выполнения требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков, их устранение в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
5	**Антикоррупционное просвещение и пропаганда**			
5.1.	Организация участия работников школы впервые поступивших на работу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор школы Заместитель директора	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников школы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
5.2.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг, работ в их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор школы Заместитель директора	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний, работников школы.